

# Condizioni generali d'acquisto beni e servizi

Condizioni Generali d'Acquisto

Pag. 1 di 4

Rev. 1

NON CLASSIFICATO

Data di emissione: 30/01/2017

## 1. APPLICAZIONE.

**1.1.** Le Condizioni Generali di Acquisto di seguito riportate, sono applicabili agli ordini emessi stipulati dalla Committente relativi la vendita/fornitura di beni e/o servizi da parte del Fornitore. Le disposizioni di seguito riportate si applicano anche alle offerte, per le disposizioni che li riguardano.

**1.2.** Qualsiasi modifica e/o aggiunta e/o integrazione, nonché qualsiasi condizione di vendita/fornitura di beni e/o servizi da parte del Fornitore diversa in tutto o in parte dalle Condizioni Generali d' Acquisto e dalle condizioni aggiuntive riportate nell'Ordine, sarà valida soltanto nel caso di specifica accettazione scritta da parte della Committente.

**2. OFFERTE.** Le Offerte sono vincolanti per il Fornitore e non comportano nessun compenso, remunerazione e rimborso spese per il Fornitore.

**3. MODALITA' DI TRASMISSIONE DEGLI ORDINI ED ACCETTAZIONI.** Gli Ordini, l'accettazione, l'annullamento ed ogni tipo di corrispondenza può essere inviata mediante fax, e-mail e/o Raccomandata A/R.

**4. VALIDITA', EFFETTI ED ACCETTAZIONE DEGLI ORDINI.** Gli Ordini sono vincolanti ed accettati dal Fornitore, se non rifiutati dal Fornitore stesso entro 10 giorni lavorativi dalla loro data di ricezione. Se il Fornitore non accetta l'Ordine entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla sua ricezione la Committente avrà il diritto di annullarlo.

## 5. RISOLUZIONE DEGLI ORDINI.

**5.1.** La Committente avrà il diritto di cancellare l'Ordine d' Acquisto, anche a mezzo fax, senza pagare al Fornitore alcuna penalità, prima della conferma/accettazione dell'Ordine da parte del Fornitore a norma del preced. Art.4. e/o al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- ) Il Fornitore è inadempiente ad uno degli obblighi derivanti dalle presenti Condizioni Generali d'Acquisto e/o le Condizioni Particolari di cui all'Ordine e tale inadempienza non è sanata nel termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione scritta dell'inadempienza da parte della Committente;
- ) Il Fornitore non consegna i Beni e/o non presta i Servizi entro i termini di consegna e il ritardo si prolunga per più di 20 (venti) giorni senza essere stato approvato dalla Committente;
- ) Il Fornitore non rispetta gli impegni derivanti dalla garanzia;
- ) Un evento che costituisce circostanza di forza maggiore secondo il seguente Art.11. dà luogo ad un ritardo superiore a 3 (tre) settimane dalla data di consegna stabilita, sia che l'evento abbia colpito il Fornitore sia che l'evento abbia colpito la Committente;
- ) Un procedimento per insolvenza, bancarotta o similare è iniziato nei confronti del Fornitore.

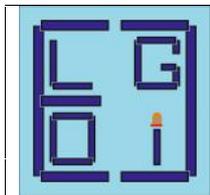
**5.2.** La Committente potrà risolvere ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto dandone comunicazione scritta al Fornitore a mezzo di lettera Raccomandata A/R senza preavviso nel caso in cui quest'ultimo sia inadempiente ad una qualsiasi delle obbligazioni di cui agli art.:

- ) Termini di consegna dei lavori e clausola penale;
- ) Osservanza di Leggi, Regolamenti e Norme;
- ) Divieto di subappalto;
- ) Certificazione DURC;
- ) Riservatezza; Divieto di cessione dell'ordine e dei crediti.

**5.3.** La Committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'Art. 1373 C.C., di recedere dall'ordine, in qualsiasi momento ed al suo insindacabile giudizio a mezzo Raccomandata A/R o telefax inviate al Fornitore con preavviso di 15 (quindici) giorni, e senza che a fronte di tale facoltà possa essergli richiesto risarcimento o indennizzo alcuno. La Committente, riconoscerà al Fornitore il pagamento di quanto correttamente eseguito fino alla data secondo il corrispettivo e le condizioni dell'ordine.

## 6. FATTURAZIONE E PREZZO.

**6.1.** Le fatture dovranno essere spedite in originale o inviate per email, riportanti il numero d'Ordine e/o di Contratto, il numero relativo del documento di Trasporto e/o allegato copia dell'attestato di accettazione della prestazione di servizi predisposta dal referente tecnico della Committente. Le fatture non corrispondenti ai Beni ricevuti e/o agli Ordini accettati dalla Committente ai sensi dell'art. 4, ovvero non corrispondenti ai Servizi realmente prestati dal Fornitore ed accettati, ovvero i Beni e/o Servizi che risultino conformi alle disposizioni delle Condizioni Generali di Acquisto ovvero alle Condizioni Particolari di cui all'Ordine e/o di cui al Contratto, ovvero qualora le fatture non siano conformi alle indicazioni di legge o siano prive dell'allegato attestato di "Accettazione Prestazione", saranno restituite al Fornitore per le necessarie rettifiche.



# Condizioni generali d'acquisto beni e servizi

Condizioni Generali d'Acquisto

Pag. 2 di 4

Rev. 1

NON CLASSIFICATO

Data di emissione: 30/01/2017

**6.2.** Il prezzo è quello indicato nell'Ordine emesso e/o ai Contratti d'Acquisto della Committente, dal Fornitore accettato/i ai sensi dell'art. 4. Il prezzo è fisso e non soggetto a variazioni (in deroga a qualsiasi normativa applicabile).

**6.3.** Il Fornitore si impegna a rinviare alla Committente le fatture rettificate, nei termini di legge. La Committente si riserva di specificare i termini entro i quali il Fornitore deve apportare le rettifiche alle fatture non conformi, in relazione alle procedure amministrativo-contabili dalla Committente. Nell'ipotesi in cui la Committente non dovesse ricevere nei termini di legge ovvero nei termini amministrativo-contabili dalla Committente le fatture rettificate, il Fornitore accetta fin d'ora, impegnandosi a riconoscerle e farle proprie nel suo sistema contabile, che la Committente possa emettere autofatture ovvero altro documento di storno ai sensi della normativa applicabile.

**6.4.** Il Fornitore accetta che in caso di contestazioni e quindi di eventuali ritardi nei pagamenti (anche parziali) non verranno applicati alla Committente interessi moratori al tasso di interesse maggiorato ai sensi del Decreto Legislativo 231 del 2001. Tale decreto non troverà applicazione in nessuna delle sue previsioni.

## **7. TERMINI DI CONSEGNA DEI BENI E/O SERVIZI.**

**7.1.** I termini di consegna dei Beni e/o di consegna/realizzazione dei Servizi sono essenziali. Nell'ipotesi di mancato rispetto degli stessi, il Fornitore accetta che la Committente abbia ogni diritto, incluso il diritto al risarcimento di tutti i danni, nonché il diritto di risoluzione del Contratto per inadempimento.

**7.2.** Qualora il Fornitore non rispetterà i termini di fine lavori sarà applicata una penale pari all' 1 % dell'importo complessivo per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10 %. In ogni caso la Committente potrà ritenere risolto di diritto l'ordine, ed approvvigionarsi presso altri fornitori, anche all'infuori dei casi, dei modi e delle forme previsti dall'art. 1516 del C.C., di quanto ordinato e non consegnato entro i termini, fatto salvo il risarcimento del danno ed il recupero degli eventuali costi addizionali per l'acquisto della fornitura da altre fonti.

## **8. PROPRIETA' INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE.**

**8.1.** Il Fornitore garantisce di avere il pieno diritto di usare, produrre e vendere i Beni da fornire e che la Committente avrà il pieno diritto di usare e/o installare e/o incorporare e/o rivendere tali Beni;

**8.2.** Il Fornitore garantisce che i Servizi prestati non violino, anche indirettamente alcun brevetto, licenza, diritto di brevetto industriale, know how, di terzi.

**8.3.** Il Fornitore garantisce che i Beni forniti ed ogni loro parte non violino alcun brevetto, licenza, diritto di brevetto industriale, modello o disegno industriale, copyright o qualunque altro diritto di proprietà intellettuale ed industriale di terzi;

**8.4.** Il Fornitore accetta di tenere indenne la Committente da ogni richiesta/lamentela e/o azione per violazione di diritti di proprietà intellettuale o industriale, sfruttamento di know how, di pagare tutti i costi sostenuti dalla Committente per la difesa in caso di tale richiesta o azione, e di risarcire la Committente per ogni danno, perdita o pregiudizio sofferto come conseguenza diretta o indiretta di tale richiesta/lamentela o azione.

## **9. INFORMAZIONI RISERVATE E CONFIDENZIALITA'**

**9.1.** Il Fornitore si impegna a rispettare e far rispettare ai terzi (anche subappaltanti) a manlevare la Committente da qualsivoglia violazione di segretezza, riservatezza e confidenzialità.

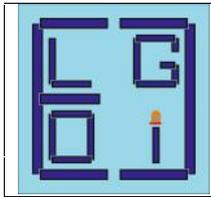
**9.2.** Ogni dato, disegno, macchinario o altro materiale ed informazioni che siano:

- ) Forniti dal Fornitore ma pagati dalla Committente come parte del prezzo d'Acquisto dei Beni;
- ) Forniti dalla Committente;
- ) Forniti dalla Committente al fine di consentire la prestazione del Servizio;
- ) Di cui indirettamente viene a conoscenza il Fornitore nella prestazione del Servizio, in qualsiasi maniera;

Sono e saranno di proprietà esclusiva della Committente e sono e saranno considerate informazioni riservate e confidenziali della Committente.

**9.3.** Il Fornitore si impegna a mantenere strettamente confidenziale tutto il materiale e le informazioni di cui alla disposizione precedente, nonché ogni altro materiale od informazione riservati, di proprietà della Committente, e si impegna ad evitare ogni comunicazione o rilascio di tali materiali ed informazioni a terzi (inclusi eventuali subappaltanti), senza il previo consenso scritto della Committente.

**9.4.** Ogni informazione pubblicitaria o comunicazione scritta ed orale concernente l'Ordine o i suoi dettagli è soggetta al previo consenso scritto della Committente.



# Condizioni generali d'acquisto beni e servizi

Condizioni Generali D'Acquisto

Pag. 3 di 4

Rev. 1

NON CLASSIFICATO

Data di emissione: 30/01/2017

## 10. VARIE.

**10.1. NULLITA' PARZIALE.** Nelle eventualità che una o più clausole delle presenti Condizioni Generali d'Acquisto, ovvero di quelle Particolari di cui all'Ordine e/o al Contratto, fossero per qualunque ragione nulle, annullate, invalide, illegali o inapplicabili a qualsiasi titolo, esse si avranno per non scritte e ciò non inficerà la validità ed applicabilità di alcun altra disposizione.

**10.2. SUB-CONTRAENTI.** Il Fornitore senza il pieno consenso scritto della Committente non affiderà direttamente o indirettamente a sub – contraenti, a nessun livello, l'adempimento all'Ordine d'Acquisto e o di fornitura di Servizi. Il Fornitore dovrà indennizzare e tenere la Committente indenne da ogni possibile richiesta di risarcimento da parte dei suoi contraenti o fornitori.

**10.3. OSSERVAZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTI.** Il Fornitore si impegna a conoscere e rispettare pienamente ogni legge, decreto e regolamento emanato dalle Autorità locali o da altre autorità, ed ogni norma e regolamento emanato da Organizzazioni private o pubbliche e concernenti la sua attività nell'ambito dell'adempimento all'Ordine d'Acquisto. Il Fornitore, in particolare dovrà sopportare le conseguenze economiche e /o amministrative subite dalla Committente come conseguenza del mancato rispetto da parte del Fornitore, del suo personale, dei suoi agenti o fabbricanti, delle disposizioni di dette leggi, decreti, regolamenti o altri testi summenzionati.

**10.4. ACQUIESCENZA.** La rinuncia di una Parte all'esercizio dei propri diritti nell'eventualità di un inadempimento dell'altra Parte non costituirà rinuncia per alcun successivo inadempimento. Il fatto che una Parte non faccia valere un termine o una condizione di cui alle Condizioni Generali e/o particolari non costituisce rinuncia a tale termine o condizione e non limiterà il diritto di far valere tale termine o condizione in un secondo tempo.

**10.5. CESSIONI.** L'Ordine d'Acquisto non potrà essere ceduto senza il previo consenso scritto della Committente, ad eccezione dei casi di cessione a sussidiarie o affiliate delle Parti o a un successore universale delle stesse.

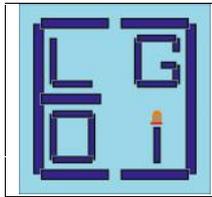
**10.6.** Il Fornitore non potrà in nessun caso ne cedere o trasferire ad altri, tutto o in parte, i crediti derivanti dal presente Ordine, salvo che la cessione non sia stata preventivamente concordata ed autorizzata per iscritto dalla Committente.

**10.7. ISPEZIONI.** Il Fornitore accetta che, durante l'esecuzione dell'Ordine, la Committente avrà il diritto di accedere agli stabilimenti del Fornitore, di verificare il processo di fabbricazione o di dare istruzioni speciali, nonché per controllare o testare i Beni ordinati, utilizzando gli strumenti di controllo e di test dello stabilimento del Fornitore. Le condizioni e le modalità di tali ispezioni saranno previamente concordate dalla Parti. Tali ispezioni non ridurranno in alcun caso le responsabilità (e le relative garanzie prestate) del Fornitore nei confronti della Committente. In tutti gli Ordini relativi alle forniture per l'Amministrazione Difesa i requisiti possono essere sottoposti all'Assicurazione Qualità Governativa. *Elogic Srl Unipersonale* notificherà ogni attività dell'Assicurazione Governativa che sarà eseguita presso gli stabilimenti del Fornitore.

**11. FORZA MAGGIORE.** Nessuna delle Parti sarà responsabile per ritardi o inadempimenti risultanti da un evento od una circostanza che esula dal suo ragionevole controllo, inclusi, senza limitazione agli stessi, incidenti, caso fortuito, atti contro lo Stato, terremoti, incendi, alluvioni, dispute sindacali, sommosse, disordini civili, guerre (dichiarate o meno) richieste o atti del Governo o di autorità governative. La Parte in ritardo dovrà inviare all'altra Parte notizia scritta del ritardo e della ragione che lo giustifica non appena possibile dopo che la Parte in ritardo è venuta a conoscenza della causa del ritardo in questione.

**12. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI NORMATIVE AMBIENTALI.** Il Fornitore sotto la sua esclusiva responsabilità, si obbliga ad ottemperare alle disposizioni legislative, come pure ad osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza salute ed igiene sul lavoro, di uso e controllo di prodotti e/o attrezzature pericolose o nocive per l'uomo e per l'ambiente, e di quant'altro possa interessare l'esecuzione dell'ordine. Dovranno essere osservate e fatte osservare tutte le disposizioni prescritte dalla normativa in materia di trasporto e/o smaltimento di rifiuti. Sono infine a carico del Fornitore tutti gli onori di natura economica, contributiva, previdenziale, assicurativa e di qualsiasi specie, in conformità di leggi, regolamenti e norme in vigore. Il Fornitore si obbliga a mantenere la Committente indenne da ogni pretesa che possa essere avanzata nei suoi confronti, a qualsiasi titolo, dai soggetti impiegati (dipendenti, collaboratori) nell'espletamento dell'incarico.

**13. TUTELA AMBIENTALE E SICUREZZA SUL LAVORO.** Il Fornitore si impegna a fornire prodotti e a prestare servizi privi di sostanze radioattive, tossiche, nocivi, inquinanti o che con l'uso possano diventare tali, nonché di installare/fornire apparecchiature conformi alle norme di sicurezza europee e dotate di marchio CE e non contenenti sostanze o preparati pericolosi. Le sostanze chimiche utilizzate per la realizzazione dei prodotti, individuati dal presente Ordine di Acquisto o fornite secondo quanto specificato dallo stesso documento, devono sottostare al regolamento REACH. Inoltre il Fornitore si impegna affinché gli stessi prodotti, siano conformi alle leggi vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. I prodotti contenenti sostanze pericolose dovranno essere consegnati unitamente alla scheda di sicurezza del prodotto in lingua italiana secondo quanto previsto dai decreti legislativi 3 febbraio 1997, n.° 52 e 14 marzo 2003, n.° 65 e s.m.i..



## Condizioni generali d'acquisto beni e servizi

Condizioni Generali d'Acquisto

Pag. 4 di 4

Rev. 1

NON CLASSIFICATO

Data di emissione: 30/01/2017

### 14. CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO Ex D. Lgs. n.° 231/2001.

**14.1.** Il Fornitore è a conoscenza che *Elogic Srl Unipersonale* ha adottato ed attua un Modello di organizzazione, gestione e controllo ex. D.Lgs. 231/2001, con il relativo Codice Etico e Sistema Disciplinare, che dichiara di aver letto e che dichiara di aver compreso. Il Fornitore aderisce ai principi del suddetto Modello di organizzazione, gestione e controllo e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.Lgs. 231/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni. Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori e dipendenti, tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione previsti dalla *Elogic Srl Unipersonale* ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Il Fornitore, qualora si avvalga di soggetti terzi per l'esecuzione del contratto, si impegna a verificare costantemente che siano in possesso dei requisiti di legge in materia ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro. La violazione delle regole previste dai sopraccitati documenti rappresenterà grave inadempimento contrattuale. *Elogic Srl Unipersonale* ha diritto di accertare, anche presso le sedi del Fornitore, il rispetto della normativa in materia di tutela dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro. Il Fornitore manleva fin d'ora *Elogic Srl Unipersonale* per eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare quale conseguenza della violazione del modello 231/2001 da parte sua o di eventuali ausiliari o collaboratori.

**14.2.** Il Fornitore si impegna a segnalare all'Organismo di Vigilanza della *Elogic Srl Unipersonale* casi di violazioni.

**14.3.** Qualora il Fornitore, o i suoi eventuali collaboratori, violi i precetti citati nei punti precedenti, nonché in caso di commissione di reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 da parte sua o di suoi eventuali collaboratori, la *Elogic Srl Unipersonale* potrà risolvere il presente Ordine di Acquisto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A/R o PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione. Fatto salvo il diritto ad agire per il risarcimento di eventuali danni.

### 15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

**15.1.** Ai sensi dell'Art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.° 136, il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge, a pena di nullità assoluta del presente Ordine d'Acquisto.

**15.2.** Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Impresa assegnataria gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**15.3.** Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

**15.4.** Le Parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente Ordine d'Acquisto rimane sospeso fino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di Legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i relativi interessi e/o accessori.

**16. LEGGE APPLICABILE, CONTROVERSIE E FORO ESCLUSIVO.** La Legge applicabile è quella Italiana. In caso di controversie, le Parti dovranno tentare una composizione amichevole che dovrà concludersi entro il termine massimo di 30 giorni dalla data in cui la Parte che vi abbia interessa abbia notificato all'altra l'insorgere della controversia stessa e la necessità di risolverla. In caso di mancato raggiungimento di tale composizione amichevole, la sola giurisdizione competente sarà quella dello Stato Italiano, foro esclusivo di Roma.